

Uživatelská dokumentace MAM.CZ

Autor: Marek Dopita

Kontakt: podpora.dopita@gmail.com

Web: marekdopita.cz

Podpora: marekdopita.cz/support

Verze systému: 1.0.0

Obsah

Uživatelská dokumentace MAM.CZ	1
Obsah.....	2
Úvod a přihlášení.....	4
Nástěnka.....	4
Kategorie	4
Přidání kategorie	4
Editace kategorie.....	4
Zboží	4
Přidání zboží	4
Obsahuje obsáhly postup přidávání nového produktu rozdělená do několika karet.	4
Obecné	4
Varianty	4
Kategorie	5
Příznaky	5
Editace zboží.....	5
Obecné	5
Varianty	5
Kategorie	5
Příznaky	5
Objednávky.....	5
Editace objednávky	5
Vytvoření reklamace.....	6
Reklamace	6
Editace reklamace	6
Uživatelé	6
Platby/dopravy	6
Přidání platby	6
Editace platby	6
Přidání dopravy	7
Editace dopravy.....	7
Kontakt	7
Zprávy.....	7
Editace zprávy.....	7
Otázky.....	7
Editace otázky.....	7

GDPR/ Smluvní podmínky	7
Nastavení.....	7
Obecné	7
Příznaky	7
Přidání příznaku.....	8
Editace příznaku	8
Layout	8
Sociální síť.....	8
Přidání sociální síť.....	8
Úprava sociální síť.....	8
Nastavení emailu	8
Kategorie	8
Obrázky kategorií.....	8
Banner	8
Faktura.....	8
Administrátoři	8
Přidat admina	9
Editace admina	9
Práce s editorem	9
Práce s obrázky.....	9

Úvod a přihlášení

Administrace je dostupná pouze pro administrátory stránky. Administrátor má všechny práva, může tedy zasahovat jak do objednávek, tak může měnit cokoli na stránce. Pro přihlášení do administrace přejedte na adresucz/admin a zadejte vaše přístupové údaje. Pokud dojde k zapomenutí hesla kontaktujte jiného z administrátorů nebo podporu.

Nástěnka

Po přihlášení budete přesměrováni na nástěnku. Ta obsahuje základní informace o stránce, jako například počet objednávek, rozdělení objednávek a reklamací, počet návštěvníků a jiné.

Kategorie

Zobrazuje přehled o kategoriích zboží na stránce. Každá kategorie může být umístěna v každé z hlavních dvou kategorií (muži, ženy). Do těchto kategorií poté bude přivádáno zboží, díky nimž bude rozděleno, zda se jedná o mužský nebo ženský produkt. Umožňuje nad těmito kategoriemi provádět operace.

Přidání – přidává novou kategorii

Editace – upravuje kategorii

Smazání – maže kategorii, lze to provést pouze v případě, že kategorie neobsahuje žádné zboží.

Přidání kategorie

Pro přidání kategorie vložíme její jméno a určíme v jaké ze základních kategorií se bude zobrazovat.

Editace kategorie

U editace můžeme upravovat jméno kategorie a její umístění v základních kategoriích.

Zboží

Obsahuje základní přehled veškerého zboží vytvořeného na stránce. Lze ho filtrovat různými způsoby, a dokonce i vyhledávat dle klíčových slov. Obsahuje informaci o variantách produktu. Při přejetí kurzorem nad počtem variant se zobrazí podrobný popis a číslo kolik zboží je momentálně na skladě. Zboží vždy obsahuje jednu hlavní variantu a může obsahovat několik ostatních variant. Umožňuje nad zbožím provádět operace.

Přidání – přidává nové zboží

Editace – upravuje zboží

Smazání – umožňuje jedním kliknutím smazat zboží – pouze v případě že obsahuje jednu variantu, pokud obsahuje více je nutné nejprve v editaci smazat ostatní varianty.

Přidání zboží

Obsahuje obsáhlý postup přidávání nového produktu rozdělená do několika karet.

Obecné

Zde je možné vytvořit hlavní jméno produktu a popis, který bude stejný pro všechny jeho varianty.

Varianty

Obsahuje možnosti přidávání variant produktů. Jedna varianta je vždy hlavní a musí být zadána. U každé varianty musíme vyplnit její jméno, tedy to, čím se od sebe varianty odlišují např.: XS.... Poté cenu s DPH (cena bez DPH se automaticky přepočítává, 21 %). Jako další je nutné vyplnit počet kusů který je na skladu, pokud je sklad 0 nelze produkt zakoupit a může být na webu skrytý. Je možné produktu přiřadit fotografie, které se automaticky oříznou na požadovanou velikost a konkrétní specifikace varianty (dvojce název – hodnota). Kliknutím na přidat řádek přidáte další specifikace, nevyplněné řádky se berou jako neexistující specifikace a neukládají se. Kliknutím na přidat variantu

je možné vytvořit novou variantu, pokud zde nebudou vyplněné povinné parametry při uložení se varianta nevytvoří. Nově vytvořená varianta má všechny specifikace stejné jako hlavní varianta. Výchozí nastavení obrázků a specifikací je nastaveno tak, že dědí z hlavní varianty. Odškrtnutím tlačítka a vyplněním obrázků a specifikací lze tohle chování změnit a každé variantě přiřadit unikátní specifikace a obrázky.

Kategorie

Zde je možné vybrat seznam již vytvořených kategorií do kterých chceme produkt zařadit. Musí být zařazen alespoň do jedné kategorie.

Příznaky

Zde je možné nastavit příznaky, které se budou u zboží zobrazovat. Lze vybírat pouze z příznaků bez funkce viz. Nastavení.

Editace zboží

Editace zboží je jako přidání rozdělena do stejných karet, které umožňují snazší úpravu produktu.

Obecné

Zde je možné upravit jméno produktu a popisující text, které jsou pro všechny varianty stejné.

Varianty

Varianty jsou rozděleny na několik karet dle různých variant. Můžeme rozlišit hlavní variantu a ostatní varianty. Je možné zde nové varianty přidávat kliknutím na přidat variantu a vyplnit vše potřebné. Každá varianta umožňuje změnit jméno, počet produktů na skladu a cenu, obrázky a specifikace. Pokud chceme specifikace smazat stačí ponechat místo ní prázdný řádek. Jednotlivé již přidané fotografie produktu můžeme skrývat nebo mazat. Pokud dědí z hlavní varianty můžeme tuhle propojenost zrušit nebo ji vytvořit zaškrtnutím potřebného tlačítka. Pokud se nejedná o hlavní variantu, lze ji nastavit jako hlavní nebo ji smazat. Aby bylo možné produkt smazat úplně je k tomu nutné zachovat pouze hlavní variantu. Nastavením nové hlavní varianty se ovlivní všechny specifikace a fotografie ostatních variant, které mají zapnuté dědění od hlavní. Nové budou obsahovat fotografie a specifikace této varianty. U každé varianty vidíme 2 čísla a to objednáno, což je číslo, které vyjadřuje kolik kusů této varianty bylo již celkově prodáno. Číslo v blokaci ukazuje, kolik zboží bylo objednáno, ale ještě nebylo odesláno, teda zboží, které již není zahrnuto v čísle vyjadřující počet zboží na skladu, ale fyzicky se tam nachází. Tedy počet + v blokaci = reálný počet zboží na skladu.

Kategorie

Upravuje kategorie, ve kterých se má zboží nacházet, musí být vybraná minimálně jedna kategorie.

Příznaky

Umožňuje upravovat příznaky bez funkce, které se mají u produktu zobrazovat.

Objednávky

Zobrazuje přehled objednávek vytvořených na shopu. Obsahuje základní přehled. Pokud se jednalo o vytvořeného uživatele umožňuje si zobrazit kliknutím na jeho jméno všechny objednávky a reklamace. Poté zobrazuje status objednávky. A kliknutím na **Editaci** umožňuje si zobrazit podrobné informace o objednávce. Pokud je objednávka v požadovaném stavu umožní se vytvořit reklamaci, tu může zákazník provést sám ze svého účtu, nebo ji po kontaktu s administrátorem vytvoří sám administrátor.

Editace objednávky

Editace objednávky zobrazuje veškeré důležité informace o zákazníkovi a jaké zboží, varianty a za jakou celkovou cenu si zboží objednal. Navíc zobrazuje i způsob platby a dopravy. U editace je možné

kliknutím na tlačítko **Štítek na balík** si stáhnou již předem připravený štítek, který stačí vytisknout a přidělat na balík. Karta stav objednávky zobrazuje a umožňuje upravovat stav, ve kterém se objednávka nachází. Výchozí stav je objednáno. Zvolením zpracováváno se uživateli odešle email o tom, že zpracováváte objednávku společně s vygenerovanou fakturou, tuto fakturu je od této chvíle možné stáhnout kliknutím na **Stáhnout fakturu**. Změnou stavu na předáno dopravci se zákazníkovi odešle informativní email, že je zboží na cestě. Od této chvíle se také zákazníkovi umožní vytvořit na tuto objednávku, nebo na část objednávky reklamaci. Stav doručeno je finální stav a říká že je zboží u zákazníka. Nelze volně z jakéhokoli stavu přecházet do jiného nebo se vracet nazpět. Stav zrušeno lze použít v případě, že z nějakého důvodu není možné dokončit objednávku. Pokud byla zvolena platba s funkcí `_převodem_` místo stavu Objednáno je výchozí stav Čeká na platbu.

Vytvoření reklamace

Pro vytvoření reklamace je nutné zadat počet produktů z objednávky, který chce dotyčný reklamovat. Je možné k reklamaci přiložit fotografie pro pozdější ověření. Také je nutné zadat z jakého důvodu bylo zboží reklamováno. Popřípadě číslo bankovního účtu, na který je možné vrátit peníze z objednávky.

Reklamace

Obsahuje soupis všech reklamací vytvořených v systému. Pro zobrazení informací o reklamaci lze kliknout na tlačítko **Editovat**.

Editace reklamace

Zobrazuje základní informace o zákazníkovi z objednávky, ze které byla reklamace pořízena a udává jaké zboží, jaká varianta a kolik bylo reklamováno. Reklamace má několik stavů. Stav čekající je úvodní stav, v tomto se vyskytuje po vytvoření nové reklamace. Je možné změnit stav na schváleno nebo zamítnuto dle vyhodnocení problému a k tomu odeslat zákazníkovi informaci proč tak bylo rozhodnuto. Stav vyřízeno slouží pro dokončení reklamace, tedy moment kdy reklamované zboží přijde prodejci a budou zákazníkovi vrácené peníze.

Uživatelé

Zobrazuje informace o uživateli, kteří mají na shopu vytvořený účet. Je možné je zde filtrovat různými způsoby. Kliknutím na **Editaci** je možné zobrazit seznam objednaného a reklamovaného zboží konkrétního uživatele. Konkrétní operace nad těmito položkami viz. objednávky a reklamace.

Platby/dopravy

Zobrazuje přehled vytvořených doprav a plateb na stránce. Nejprve je nutné vytvořit platby a tyto platby poté přiřadit k dopravám. U plateb je možné přiřadit funkci `_převod_`, která automaticky odesílá zákazníkovi informace o platbě. Pokud je platba bez funkce informace o platbě se neodesílají, tedy chová se jako `_na dobírku_`. Poskytuje rozhraní pro operace.

Přidání – přidává dopravu nebo platbu

Editace – upravuje dopravu nebo platbu

Smazání – maže dopravu nebo platbu

Skrytí – skrývá dopravu nebo platbu bez nutnosti mazání.

Přidání platby

Pro přidání platby je nutné vložit jméno platby a cenu. Je zde možné přiřadit funkci `_převod_` viz. výše.

Editace platby

Upravuje platby, je zde možné měnit jméno, cenu, funkci a informaci, zda je platba aktivní nebo ne.

Přidání dopravy

Pro přidání dopravy je nutné vložit jméno, cenu a přiřadit možné platby pro konkrétní dopravu.

Editace dopravy

U editaci je možné měnit jméno, cenu, aktivitu a možnosti plateb svázané s dopravou.

Kontakt

Zde je možné upravovat informace vyskytující se na stránce v záložce Kontakt a informace které se zobrazují v patičce stránky. Je zde možné upravit fotografii majitele viz. [Práce s obrázky](#) a jeho jméno. Mimo jiné se zde mění obsah článku o nás a informace o kontaktu viz. [Práce s editorem](#).

Zprávy

Zobrazuje seznam zpráv z kontaktního formuláře. Jedná se primárně o obecné zprávy a dotazy. Kliknutím na **Editaci** je možné zobrazit konkrétní zprávy.

Editace zprávy

Zde si můžete zobrazit podrobné informace o znění zprávy a informace o člověku, který zprávu položil. Můžete ji rovnou zodpovědět a potvrzením bude zpráva přímo odeslána na email tazajícího. Rovněž ji můžete smazat.

Otázky

Zobrazuje seznam dotazů od zákazníků k produktům. Po rozkliknutí **Editace** umožňuje zobrazit podrobné informace o konkrétním dotazu.

Editace otázky

Zde je konkrétní dotaz k uvedenému produktu a odkaz na tento produkt. Je zde možné otázku odpovědět a odpověď bude po potvrzení odeslána přímo na zákazníkův email. Pokud otázku nechcete zodpovědět můžete ji smazat.

GDPR/ Smluvní podmínky

Zde je možné upravovat text stránky s GDPR a se smluvními podmínkami, se kterými je nutné souhlasit při nákupu a při registraci. Viz. [Práce s editorem](#).

Nastavení

Nastavení obsahuje základní i pokročilé možnosti. Je rozčleněno do několika sekcí dle podobného obsahu.

Obecné

Obsahuje obecné nastavení webu

Zobrazování prázdných kategorií – zobrazuje kategorie, které nemají žádné zboží

Úvodní obrazovka kat. – určuje dle čeho se má zobrazovat obsah zboží po rozkliknutí mužů nebo žen

Limit produktů na stránku – označuje kolik maximálně zboží má být zobrazeno na jedné stránce

Zobrazování produktů se skladem 0 – zobrazuje i produkty, které již nejsou na skladě a není možné je koupit

Bankovní číslo – číslo na který se mají odesílat peníze při platbě převodem, automaticky se přeposílá a exportuje do faktury

Příznaky

Obsahuje tabulku příznaků, které jsou vytvořeny na stránce. Poskytuje rozhraní pro práci s příznaky. Příznaky je možné přidávat ke každému produktu, a tak je zařazovat dle určitého parametru. Na webu jsou vytvořeny 3 automatické funkce, které poskytují automatizované funkce. Pokud vámi

vytvořeným příznakům dáte funkce (*_nejprodávanější_*, *_doporučujeme_*, *_novinka_*) budou tyto příznaky při další synchronizaci automaticky přidělovány. Příznaky s funkcí není možné ručně přidělit zboží.

Přidání – přidává nový příznak

Editace – upravuje již vytvořený příznak

Smazání – maže příznak

Přidání příznaku

Pro přidání příznaku je nutné vložit jeho jméno. Pokud chceme můžeme mu přiřadit jednu z automatizovaných funkcí.

Editace příznaku

U editace můžeme upravovat jméno a automatizovanou funkci.

Layout

Upravuje rozvržení stránky. Můžeme zde měnit informace zobrazující se v hlavičce prohlížeče, tedy text a ikonu viz. [Práce s obrázky](#).

Sociální sítě

Obsahuje soupis sociálních sítí, na které stránka má. Zobrazuje se v patičce shopu. Poskytuje operace nad sociálními sítěmi.

Přidání – přidává sociální síť

Editace – upravuje sociální síť

Skrytí – skryje/zobrazí síť bez nutnosti smazání

Smazání – smaže sociální síť

Přidání sociální sítě

Pro přidání je nutné vyplnit jméno a odkaz na sociální síť.

Úprava sociální sítě

Můžeme měnit jméno, odkaz na sociální síť a aktivitu.

Nastavení emailu

Obsahuje přístupové informace k emailu stránky.

Kategorie

Zde je možné měnit text pro 2 základní kategorie (muži, ženy). Viz. [Práce s editorem](#).

Obrázky kategorií

Umožňuje měnit obrázky u základních kategorií. Viz. [Práce s obrázky](#).

Banner

Umožňuje měnit obrázek (logo) vyskytující se v menu stránky.

Faktura

Zde je možné nastavit adresu, která se bude exportovat ne všechny faktury viz. [Práce s editorem](#).

Administrátoři

Obsahuje seznam administrátorů stránky, tedy lidí, kteří mohou upravovat zboží a zakázky. Obsahuje několik akcí.

Přidat – přidává nového administrátora

Editace – upravuje některého z administrátorů

Smazat – smaže administrátora

Přidat admina

Pro přidání je nutné vložit jméno administrátora, jeho email, rozhodnout o typu účtu a vytvořit jeho heslo.

Editace admina

U editace admina můžeme změnit vše potřebné. Spoléhá se na to, že administrátoři mají všichni stejná práva a není potřeba si mezi sebou uschovávat údaje.

Práce s editorem

Tento odstavec popisuje podrobnou práci s textovým editorem použitým v administraci. Editaci provádíme vkládáním přímo do textového pole. Zmáčknutím enteru můžeme odsadit text do dalšího odstavce. Pokud zmáčkne shift + enter přejdeme na nový řádek. Na horním panelu nalezneme sérii tlačítek. Zleva:

Styl – určuje různé styly textu

Bold – označený text bude zvýrazněný

Podtržení – vybraný text bude podtrhnutý

Odstraňovač stylu – odstraní styl na výchozí

Font – označený text změní font na vybraný

Nečíslovaný seznam – odrážkovaný seznam

Číslovaný seznam – seznam se stoupajícími čísly

Zarovnání – označený textu bude zarovnán zvoleným způsobem

Tabulka – vkládá tabulky

Odkaz – vkládá odkazy, text to display (zobrazovaný text), URL, Open in new window (otevře odkaz v nové kartě)

Obrázek – vloží obrázek

Video – vloží video

Full Screen – přejde do celoobrazového režimu

Code View – zobrazuje přeložený kód

Nápověda – zobrazuje nápovědu pro ovládání

Je nutné brát v úvahu že textový editor vámi vytvořený text převede do HTML kódu a ten vloží dovnitř stránky na určené místo. Při špatném způsobu používání se může stát, že se v kódu objeví nečekaná sekvence, která může způsobit rozsypaní stylu celé stránky. Doporučení: Nespoléhat se na kopírování z jiných zdrojů, pokud již dojde ke kopírování je vhodné na tento text aplikovat odstraňovač stylu. Také je vhodné se vyhnout využíváním obrázků a videí, editor je určen pro jednoduché editace, nejedná se o plné nahrazení kontextu.

Práce s obrázky

Tento odstavec popisuje podrobnou práci s obrázkovým editorem použitým v administraci. Obrázek přesuneme do editoru kliknutím na **Nahrát** a poté stačí vybrat konkrétní obrázek typu JPG nebo PNG. Po vybrání se nám nahraje do editoru, poté si ho posunutím upravíme na konkrétní velikost a ořízneme podle představ. Kliknutím na Potvrdit se obrázek ořízne a nahraje na server. Pokud bylo nahrávání úspěšné objeví se pod textem obrázku zelené potvrzení s textem Uloženo. V tomto případě se změny musí uložit potvrzení kliknutím na tlačítko uložit ve formuláři. Pokud zaškrtneme políčko Odstranit a poté uložíme formulář bude obrázek odstraněn.