

Uživatelská dokumentace ZLZH.CZ (1/2)

Autor: Marek Dopita

Kontakt: podpora.dopita@gmail.com

Web: marekdopita.cz

Podpora: marekdopita.cz/support

Verze systému: 2.0.0

Obsah

Uživatelská dokumentace ZLZH.CZ (1/2).....	1
Obsah.....	2
Úvod a přihlášení.....	4
Nástěnka.....	4
Stránky.....	4
Úvod	4
Editace	4
Aktuality	4
Přidání aktuality.....	4
Editace aktuality	4
Sponzoři.....	4
Přidání sponzora	4
Editace sponzora	5
Kontakty	5
Editace kontaktu.....	5
Foto.....	5
Přidání galerie.....	5
Editace galerie	5
Editace fotek.....	5
Závody	5
Přidání závodu	5
Editace závodu.....	6
Přidělení operátorů	6
Uživatelé	6
Přidání uživatele	6
Registrace	6
Editace registrací	6
Výsledky.....	6
Editace výsledků	6
GDPR.....	7
Bannery	7
Boční panel.....	7
Přidání odkazu	7
Editace odkazu.....	7

Pravidla	7
Přidání pravidlo	7
Editace pravidla	7
Reakce	8
Komentáře.....	8
Editace komentářů	8
Ban.....	8
Otázky	8
Editace otázky.....	8
Nahlášené.....	8
Editace nahlášení.....	8
Nastavení.....	8
Editace nastavení.....	8
Kategorie	9
Počet položek na stránku	9
Nastavení emailu	9
Uzamčení sezóny	9
Log změn výsledků.....	9
Administrátoři	9
Přidat admina	9
Editace admina	9
Práce s editorem	9
Práce s obrázky.....	10

Úvod a přihlášení

Administrace je dostupná pouze pro administrátory nebo operátory stránky. Operátor vidí pouze věci jemu přidělených závodů a může upravovat jen registrace jemu přidělené. Administrátor má všechny práva, může tedy zasahovat jak do registrací, tak může měnit cokoli na stránce. Pro přihlášení do administrace přejděte na adresu zlh.cz/admin a zadejte vaše přístupové údaje. Pokud dojde k zapomenutí hesla kontaktujte jiného z administrátorů nebo podporu.

Nástěnka

Po přihlášení budete přeměrováni na nástěnku. Ta obsahuje základní informace o stránce, jako například počet registrací, rozdělení registrací dle kategorií, počet návštěvníků a jiné.

Stránky

Úvod

Obsahuje přehled editovatelných článků na úvodní stránce webu. Kliknutím na **Editaci** přejdete na možnosti editace těchto textů.

Editace

Zde je možné měnit konkrétní obsahy textů. Využívá se Editor Textu viz. [Práce s editorem](#).

Aktuality

Obsahují soupis všech dostupných aktualit, které jsou na stránce vytvořeny. Obsahuje několik akcí.

Přidání – přidává novou aktualitu

Editace – upravuje již vytvořenou aktualitu

Smazání – maže aktualitu

Skrytí – skrývá/zobrazuje aktualitu bez nutnosti mazání

Zobrazení komentářů – přeměrovává na soupis komentářů aktuality

Přidání aktuality

Pro přidání aktuality je třeba vyplnit její jméno, text aktuality a obrázek viz. [Práce s editorem](#) a [Práce s obrázkem](#).

Editace aktuality

V editaci aktuality je možné změnit jméno, aktivitu, text a obrázek viz. [Práce s editorem](#) a [Práce s obrázkem](#). Navíc zobrazuje další informativní data jako počet Liků a další.

Sponzoři

Zobrazuje seznam sponzorů vytvořených na stránce. Umožňuje akce nad sponzory.

Přidání – přidává nového sponzora

Editace – upravuje sponzora

Smazání – maže sponzora

Skrytí – skrývá/zobrazuje sponzora bez nutnosti mazání

Zobrazení patičky – zobrazuje/skrývá sponzora v patičce webu

Přidání sponzora

Pro přidání sponzora je nutné vyplnit jeho jméno, jméno webu, odkaz na tento web, informaci, zdali se má sponzor zobrazovat v patičce a adresu sponzora viz. [Práce s editorem](#). Je možné přidat jeho logo jako volitelný parametr viz [Práce s obrázkem](#).

Editace sponzora

Editace dovoluje upravit jméno, obrázek viz. [Práce s obrázkem](#), jméno webu, odkaz na web, aktivitu, zobrazování v patičce adresu viz. [Práce s editorem](#). Také zobrazuje interní ID sponzora.

Kontakty

Zobrazuje seznam editovatelných textů na stránce s kontakty. Kliknutím na **Editaci** můžete upravovat texty.

Editace kontaktu

Upravuje text kontaktu viz. [Práce s editorem](#). Zobrazuje rozšiřující informace jako datum vytvoření a kdo text naposled upravil.

Foto

Zobrazuje seznam galerií na stránce. Obsahuje seznam akcí nad vytvořenými galeriemi.

Přidání galerie – přidává celou novou galerii

Editace fotek – upravuje v konkrétní galerii fotky

Editace galerie – edituje informace o galerii

Skrytí galerie – skrývá/zobrazuje galerii bez nutnosti smazání

Smazání galerie – smaže galerii a celý její obsah

Přidání galerie

Pro přidání galerie je nutné zadání jejího jména. Mezi volitelnými parametry jsou fotografie, obrázek a text viz. [Práce s editorem](#) a [Práce s obrázkem](#).

Editace galerie

V editaci galerie můžete upravovat obrázek a popis galerie, jméno a aktivitu.

Editace fotek

Zde můžete upravovat jednotlivé fotky v galerii, je možné zde přidat nové, nebo různé fotky odstranit, popřípadě zneviditelnit bez odstranění.

Závody

Obsahuje soupis vytvořených závodů, který je možný filtrovat dle sezóny, obsahuje základní přehled o nich a poskytuje rozhraní pro operace nad závody.

Přidání – přidává nový závod

Editace – upravuje již vytvořený závod

Skrytí – umožňuje skrýt/zobrazit závod bez nutnosti ho mazat

Smazání – odstraňuje závod

Přidělení operátora – přiděluje pro závod operátory

Přidání závodu

Pro přidání závodu je nutné vyplnit jméno, datum konání, adresu, čas startu, sezónu, do které má být závod zařazen. Při výběru kategorií je nutné zaškrtnout políčka v pořadí ve kterém se budou startovat. V tomto pořadí se budou kategorie zobrazovat v celém systému. Po zaškrtnutí políčka se zobrazí input, do kterého doplníme počet startovacích míst. Pokud počet nevyplníme automaticky se přiřadí 20 startovacích míst. Dále můžeme vložit další nepovinné parametry jako obrázek viz. [Práce s obrázkem](#), GPS souřadnice, čas prezentace, čas ukázky tratě a text viz. [Práce s editorem](#).

Editace závodu

Upravujeme veškeré parametry popsané viz. [Přidání závodu](#). Navíc je zde možné přidat nebo upravit soubor s Propozicí pro závod a informaci a aktivitě.

Přidělení operátorů

Umožňuje pro každý závod přidělit různé operátory ze seznamu všech operátorů. Tito operátoři poté uvidí jak závod, tak budou mít možnost upravovat registrace a přidělovat výsledky.

Uživatelé

Zobrazuje soupis všech uživatelů, které jsou registrováni na stránku. Zobrazuje informaci o tom, zda byl uživatel vytvořen administrátorem nebo klasickým způsobem přes systém. Určuje operace nad uživateli.

Přidání – přidává nové uživatele

Přidání uživatele

Pro přidání nového uživatele musíme vyplnit jeho jméno, příjmení, email, na který později bude odeslán informační email o registraci obsahující vámi vybrané heslo. Nutné je také uvést organizaci.

Registrace

Zobrazuje soupisy registrací pro vytvořené závody. Je možný je filtrovat dle sezóny. Zobrazuje informace o uzavření a určuje operace nad registracemi.

Editace – zobrazuje podrobné informace o jednotlivých registracích pro závod

Editace registrací

Zobrazuje podrobné informace o registracích rozřazených do jednotlivých kategorií a určuje další operace.

Přidání registrace – přidává registrace do jednotlivých kategorií

Uzamknutí – uzamkává kategorii a vytváří st. Listinu, odebírá registrace s nezaplaceným startem

Vytisknout listinu – stahuje tabulku se startovní listinou pro tisk

Změna st. Místa – mění startovní místo registrace

Zaplaceno – určuje, zda byla nebo nebyla zaplacená registrace

Garance – uzamkává napevno startovní pozici

Smazání – maže registraci

Výsledky

Obsahuje výsledky již uzamčených registrací, po uzamknutí registrace jsou zde nakopírovány startovní listiny. Jednoznačně určuje, zda jsou výsledky uzamčeny nebo ne. Po kliknutí na **Editaci** se zobrazí možnost editace výsledků.

Editace výsledků

Zobrazuje startovní listinu a umožňuje přidat výsledky, pokud nejsou výsledky uzamčeny je možné je jednoduše upravovat kliknutím na ikonu hodin. Určujeme několik stavů výsledků: F (dokončil), DNS (neodstartoval), DNF (nedokončil), DQ (diskvalifikován), R (závodí). Jednoduše výsledku přiřadíme počet minut a vteřin a výsledek uložíme. Ihned se tato změna projeví na webu ve formě živých výsledků. Poté co závod skončí můžou se výsledky uzamknout. Po uzamčení budou přiděleny body a výsledky se zobrazí v průběžných výsledcích. Po uzamčení je možné kliknutím na editaci výsledku výsledek změnit. Při každém tomto uložení se automaticky přerozdělí body a dojde k úpravě výsledků. Také obsahuje další operace.

Uzamknout – uzamyká výsledky kategorie

Vytisknout výsledky – stáhne výsledky pro tisk

GDPR

Obsahuje obsah textového souboru, který musí každý uživatel zadat při registraci na závody a při vytváření profilu. Tento text je možné upravovat a měnit tak obsah GDPR.

Bannery

Zobrazuje soupis bannerů pro jednotlivé sekce hlavní stránky. Obsahuje seznam akcí nad bannery. Je možné nemít žádný banner v sekci nebo několik, pokud je jich několik bannery se automaticky mění po uplynutí 5 vteřin. Každý jednotlivý banner lze odstranit nebo zneviditelnit.

Přidání banneru – přidá banner do konkrétní sekce viz. [Práce s obrázkem](#).

Boční panel

Obsahuje seznam karet bočního panelu a umožňuje pro každou stránku, kde se panel nachází upravovat jeho obsah jednoduchým za kliknutím karty.

Též obsahuje tabulku se seznamem zajímavých odkazů, tedy obsah jedné karty bočního panelu. Nad touto kartou umožňuje provádět další akce.

Přidání odkazu – přidává odkaz

Editace odkazu – upravuje odkaz

Smazání odkazu – trvale smaže obsah

Skrytí odkazu – skryje/zobrazí odkaz bez nutnosti jeho odstranění

Přidání odkazu

Pro přidání odkazu musíte vyplnit jeho jméno, samotný odkaz a prioritu dle které se bude měnit pořadí odkazů. Čím větší prioritní číslo, tím bude odkaz více nahoře.

Editace odkazu

Umožňuje odkazu změnit jméno, odkaz, prioritu a aktivitu.

Pravidla

Obsahuje soupis všech pravidel pro různé sezóny. Pokud bude více pravidel pro jednu sezónu využije se vždy první vytvořený! Umožňuje nad pravidly provádět další operace.

Přidání – přidává pravidlo

Editace – upravuje pravidlo

Smazání – maže pravidlo

Skrytí – skrývá/zobrazuje pravidlo bez nutnosti jeho odstranění

Přidání pravidlo

Pro přidání pravidla vyplníme jméno, sezónu, pro kterou platí a vyplníme samotné znění pravidla viz. [Práce s editorem](#).

Editace pravidla

U editace můžeme upravovat jméno pravidla, sezónu, text a aktivitu.

Reakce

Komentáře

Zobrazuje komentáře seřazené dle aktuality, na první pohled zobrazí počet komentářů a počet komentářů, které si zatím žádný z administrátorů nepřečetl. Kliknutím na **Editaci** si lze zobrazit konkrétní komentáře.

Editace komentářů

Zobrazuje všechny komentáře dané aktuality, u každého komentáře lze vidět jeho obsah, kdo ho vytvořil a profilovou fotografii uživatele. Pro každý jednotlivý komentář umožňuje několik akcí.

Like – umožní komentáři přidat administrátorský Like, který se zobrazí na stránce.

Ban – po udání důvodu přidá ban a uloží uživatele do tabulky banů, uživatel nebude moci z jeho IP adresy přidávat další komentáře

Smazání – umožňuje úplně smazání komentáře

Ban

Obsahuje tabulku banů, které jsou vytvořeny v systému, seznam blokovaných IP adres. Zobrazuje, kdo ban vytvořil a z jakého důvodu. Po kliknutí na akci odemknutí je možné ban zrušit.

Otázky

Zobrazuje soupis otázek uživatelů, které mohou položit v kontaktním formuláři. Kliknutím na **Editaci** si lze prohlédnout celou zprávu, kterou vám dotyčný poslal.

Editace otázky

Zde je možné vidět veškeré údaje, které uživatel zadal v kontaktním formuláři. Do textového editoru můžete rovnou napsat odpověď na jeho otázku. Kliknutím na odeslat se vaše odpověď odešle na email, který uvedl ve formuláři. Také máte možnost otázku smazat, pokud na ni nechcete odpovědět.

Nahlášené

Zobrazuje soupis komentářů, které nějaký uživatel označil jako nevhodné. Kliknutím na **Editaci** si můžete prohlédnout příslušný komentář.

Editace nahlášení

Zde se vám zobrazí všechny dodatečné informace o komentáři. A máte možnost se rozhodnout nad další akcí.

V pořádku – smaže nahlášení a nechá komentář v původním znění

Ban – vloží ban na IP adresu s komentářem

Odstranit – odstraní nevhodný komentář

Nastavení

Nastavení obsahuje základní i pokročilé možnosti. Je rozčleněno do několika sekcí dle podobného obsahu.

Editace nastavení

Zde je možné upravovat titulek a ikonu, které se zobrazují v kartě prohlížeče. Jméno webu, což je text, který se zobrazuje v hlavním menu stránky. Aktuálně běžící sezónu, ta mění obsah celého webu, na základě tohoto čísla se zobrazují závody, výsledky, registrace a jiné. Počet vyškrtnutých závodů je číslo, které se bere v potaz při uzavírání sezóny a určuje kolik závodů nemá být započítáváno.

Kategorie

Umožňuje upravovat obrázky jednotlivých kategorií.

Počet položek na stránku

Udává kolik článků se bude zobrazovat v seznamech aktualit, závodů, výsledků a fotogalerií.

Nastavení emailu

Zobrazuje přístupové údaje k emailu ZLZH.CZ

Uzamčení sezóny

Umožňuje vybrat sezónu a tu uzamknout pro jednotlivé kategorie, musí být splněno několik podmínek. Musí být uzamknuty jednotlivé výsledkové listiny všech závodů z danou kategorií a musí uplynout minimálně 15 minut od posledního zamknutí dílčích závodů (řeší problém s podáváním protestů u posledního závodu sezóny). Pokud je tlačítko modré, nebyly splněny všechny podmínky pro uzamknutí sezóny. Pokud je zelené, může dojít k vyhodnocení, červené udává, že již je kategorie uzamčena a je možné stáhnout výsledky. Po uzamčení dojde k přezkoumání všech bodů závodníků, odebrání minimálních bodů a k celkovému vyhodnocení sezóny.

Log změn výsledků

Zde je možné stáhnout log změn výsledků. Všechny změny ve všech závodech se logují a pokud dojde k poruše, nebo špatnému přiřazení bodů je zde možné dohledat všechny postupné změny ve výsledcích. Je vhodné po každém proběhnutém závodě log vyčistit, aby nedošlo k nepřehledným souborům. I když je soubor vyčištěn je zálohován na serveru. Pokud by bylo nutné jeho využití je nutné kontaktovat podporu.

Administrátoři

V systému jsou 3 typy administrátorů. Podpora, má veškerá práva, účet pro přihlašování správce serveru. Operátoři, účty, které mohou vidět pouze uživatele, jim přidělené registrace, výsledky a závody. Závody jsou jim přidělovány v kartě závodů. Nemají práva měnit obsah stránky. Klasický administrátor, veškerá práva, jediné, co nesmí je měnit heslo a údaje podpory. Administrátoři si navzájem mohou měnit hesla a potřebná data, pokud dojde například k zapomenutí hesla. Také mohou vytvářet a rušit administrátorské a operátorské účty. V této kartě nalezneme soupis všech administrátorů a můžeme nad nimi provádět operace.

Přidání – přidává administrátora

Editace – upravuje administrátora

Smazání – maže administrátora

Přidat admina

Pro přidání je nutné vložit jméno administrátora, jeho email, rozhodnout o typu účtu a vytvořit jeho heslo.

Editace admina

U editace admina můžeme změnit vše potřebné. Administrátoři mohou měnit pouze stejnou úroveň nebo nižší úroveň, operátoři mohou editovat pouze sebe. Spoléhá se na to, že administrátoři mají všichni stejná práva a není potřeba si mezi sebou uschovávat údaje.

Práce s editorem

Tento odstavec popisuje podrobnou práci s textovým editorem použitým v administraci. Editaci provádíme vkládáním přímo do textového pole. Zmáčknutím enteru můžeme odsadit text do dalšího odstavce. Pokud zmáčkneme shift + enter přejdeme na nový řádek. Na horním panelu nalezneme sérii tlačítek. Zleva:

Styl – určuje různé styly textu

Bold – označený text bude zvýrazněný

Podtržení – vybraný text bude podtrhnutý

Odstraňovač stylu – odstraní styl na výchozí

Font – označený text změní font na vybraný

Nečíslovaný seznam – odrážkový seznam

Číslovaný seznam – seznam se stoupajícími čísly

Zarovnání – označený textu bude zarovnán zvoleným způsobem

Tabulka – vkládá tabulky

Odkaz – vkládá odkazy, text to display (zobrazovaný text), URL, Open in new window (otevře odkaz v nové kartě)

Obrázek – vloží obrázek

Video – vloží video

Full Screen – přejde do celoobrazového režimu

Code View – zobrazuje přeložený kód

Nápověda – zobrazuje nápovědu pro ovládání

Je nutné brát v úvahu že textový editor vámi vytvořený text převede do HTML kódu a ten vloží dovnitř stránky na určené místo. Při špatném způsobu používání se může stát, že se v kódu objeví nečekaná sekvence, která může způsobit rozsypaní stylu celé stránky. Doporučení: Nespolehat se na kopírování z jiných zdrojů, pokud již dojde ke kopírování je vhodné na tento text aplikovat odstraňovač stylu. Také je vhodné se vyhnout využíváním obrázků a videí, editor je určen pro jednoduché editace, nejedná se o plné nahrazení kontextu.

Práce s obrázky

Tento odstavec popisuje podrobnou práci s obrázkovým editorem použitým v administraci. Obrázek přesuneme do editoru kliknutím na **Nahrát** a poté stačí vybrat konkrétní obrázek typu JPG nebo PNG. Po vybrání se nám nahraje do editoru, poté si ho posunutím upravíme na konkrétní velikost a ořízneme podle představ. Kliknutím na Potvrdit se obrázek ořízne a nahraje na server. Pokud bylo nahrávání úspěšné objeví se pod textem obrázku zelené potvrzení s textem Uloženo. V tomto případě se změny musí uložit potvrzení kliknutím na tlačítko uložit ve formuláři. Pokud zaškrtneme políčko Odstranit a poté uložíme formulář bude obrázek odstraněn.